

Số: 68/QĐ-BV

Tuyên Quang, ngày 05 tháng 03 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;
Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;
Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;
Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;
Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 19 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;
Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;
Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;
Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

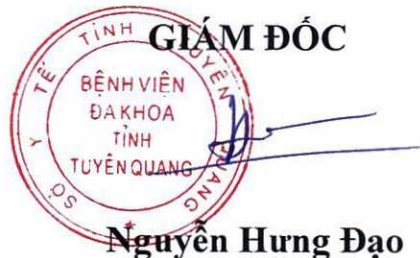
Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này bản Nội quy tiếp công dân của Bệnh viện Đa khoa tỉnh.

Điều 2. Cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Bệnh viện và công dân, tổ chức đến liên hệ theo nội dung bản Nội quy tiếp công dân có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các Quyết định trước đây liên quan đến việc phân công cán bộ tiếp công dân và nội quy tiếp công dân được bãi bỏ khi Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, Điều Dưỡng Ngọc

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hưng Đạo



NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 68/QĐ-BV, ngày 05 tháng 03 năm 2025 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Tuyên Quang)

I. Đối với công dân:

1. Đến đúng Phòng tiếp công dân, không đi lại, nói chuyện ồn ào làm ảnh hưởng đến việc tiếp dân cũng như trật tự chung của cơ quan; trang phục phải chỉnh tề, xuất trình giấy tờ cá nhân (Thẻ căn cước công dân, giấy mời, giấy hẹn...) cho cán bộ tiếp công dân; trường hợp được sự uỷ quyền thì phải xuất trình giấy tờ uỷ quyền có chứng nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền;

2. Thực hiện đầy đủ theo đúng yêu cầu và hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân;

3. Trình bày trung thực, khách quan, chính xác, ngắn gọn những nội dung trao đổi, đóng góp xây dựng, phản ánh hoặc khiếu nại, tố cáo; chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung khiếu nại, tố cáo của mình;

4. Có trách nhiệm cung cấp hồ sơ chứng cứ có liên quan khiếu nại, tố cáo theo yêu cầu của cán bộ tiếp công dân;

5. Đối với khiếu nại tập thể, cử một đại diện để tiếp xúc và trình bày với cán bộ tiếp công dân, hoặc gửi đơn khiếu nại viết theo từng đơn riêng;

6. Không được lợi dụng khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự nơi tiếp công dân, không vu cáo, xuyên tạc, xúc phạm uy tín, danh dự cơ quan nhà nước, người thi hành công vụ; không mang các chất dễ cháy, nổ, chất độc, hung khí .v.v. vào nơi tiếp công dân.

II. Đối với cán bộ tiếp dân:

1. Khi tiếp công dân phải mặc trang phục chỉnh tề, đeo thẻ viên chức, chỉ tiếp công dân tại cơ quan trụ sở nơi làm việc; phải có thái độ tiếp xúc văn minh, lịch sự, ân cần chu đáo, không gây phiền hà cho nhân dân;

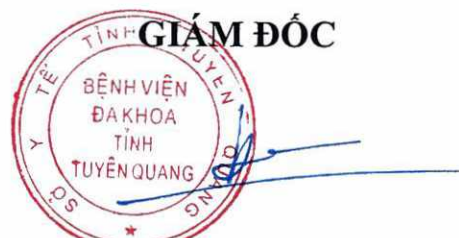
2. Tuyên truyền, giải thích cho công dân thông hiểu chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước có liên quan đến nội dung yêu cầu của công dân; bình tĩnh, tôn trọng nhân dân, lắng nghe công dân trình bày đầy đủ nội dung sự việc, giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và chấp hành nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật;

3. Trường hợp dân có phản ánh, khiếu nại, tố cáo thì hướng dẫn công dân đúng quy trình quy định; hướng dẫn công dân gửi đơn đến đúng cấp có thẩm quyền. Nếu đơn thuộc thẩm quyền của Bệnh viện giải quyết thì nhận đơn và có biên nhận;

4. Khi tiếp dân phải ghi chép đầy đủ nội dung vào sổ tiếp công dân;
5. Báo cáo, đề xuất ý kiến với Giám đốc bệnh viện để giải quyết, xử lý những nội dung tiếp công dân;
6. Không được tiết lộ họ, tên, địa chỉ, những thông tin, tài liệu, bút tích gây bất lợi cho bản thân người tố cáo.

III. Những trường hợp không tiếp và không nhận đơn:

1. Người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về vụ việc đã được kiểm tra xem xét và đã có quyết định hoặc kết luận giải quyết của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và đã được trả lời đầy đủ;
2. Trang phục không chỉnh tề, thiếu tôn trọng cán bộ tiếp công dân;
3. Người đang trong tình trạng say rượu, bia, sử dụng chất kích thích, chất gây nghiện, mang theo các vật ghi tại điều 6 mục I của nội quy này;
4. Người khiếu nại không có năng lực hành vi dân sự đầy đủ mà không có người đại diện hợp pháp;
5. Người đại diện không hợp pháp;
6. Thời gian khiếu nại và thời hạn khiếu nại đã hết.



Nguyễn Hưng Đạo